

**LIGJI Nr. 04/L-136  
PËR REGJISTRIMIN E PENGUT NË REGJISTËR PËR SENDET E LUAJTSHME**

**Kuvendi i Republikës së Kosovës;**

Në mbështetje të nenit 65 (1) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës,

Miraton

**LIGJ REGJISTRIMIN E PENGUT NË REGJISTËR PËR SENDET E LUAJTSHME**

**Neni 1  
Qëllimi**

Me këtë ligj përcaktohet procedura dhe kushtet e regjistrimit të pengut në regjistër për sendet e luajtshme, ndryshimi, kërkimi i informacionit si dhe administrimi i regjistrit të pengut.

**Neni 2  
Fushëveprimi**

Ky ligj zbatohet për të gjitha transaksionet ose të drejtat që sipas ligjeve të Kosovës mund të regjistrohen në regjistrin e pengut.

**Neni 3  
Përkufizimet**

1. Shprehjet e përdorura në këtë ligj kanë këtë kuptim:

1.1. **Ministria** - Ministria përkatëse e Tregtisë dhe Industrisë;

1.2. **Pengu** - krijimi i ndonjë interesi mbi pasurinë e luajtshme ose mbi ndonjë të drejtë me anë të marrëveshjes ose me anë të ligjit, i cili i jep pengmarrësit të drejtën për ta marrë në posedim atë pasuri ose për ta shfrytëzuar atë të drejtë me qëllim të përmbushjes së ndonjë obligimi ekzistues dhe të identifikueshëm që është siguruar me anë të pengut, të përcaktuar më Ligjin për Pronësi dhe të drejta të tjera sendore.

1.3. **Pengdhënës** – personi që ka detyrimin dhe që ka në pronësi objektin e pengut;

1.4. **Pengmarrës** – personi në emër të të cilit vendoset pengu;

1.5. **Sendet e luajtshme** - objektet trupore të pavarura, që nuk janë në mënyrë të përhershme të lidhura me tokën ose pjesët e tokës dhe që në përgjithësi mund të lëvizin. Sendet fizike që nuk janë trupore, siç janë drita ose energjia janë pasuri jotrupore (të paprekshme) të përcaktuar më Ligjin për Pronësi dhe të drejta të tjera sendore.

1.6. **Person** - çdo person fizik ose juridik;

1.7. **ARBK** - nënkupton Agjencinë e Regjistrimit të Bizneseve në Kosovë;

1.8. **Spektori** - Spektori për regjistrimin e pengut në kuadër të ARBK-së që menaxhon dhe operon me SRP-në dhe të gjitha procedurat e lidhura me regjistrimin dhe marrjen e informacionit nga SRP;

1.9. **Regjistri i pengut** - regjistri elektronik ku evidentohen dhe ruhen të gjitha të dhënat për sendet e luajtshme;

1.10. **Sistemi i regjistrimit të pengut (SRP)** – sistemi kompjuterik i Regjistrimit të Pengut të përcaktuar me këtë ligj;

1.11. **Sistemi i vjetër i regjistrimit të pengut (SVRP)** - sistemi i vjetër i Regjistrimit të Pengut që ka ekzistuar para hyrjes në fuqi të këtij ligji;

1.12. **Regjistrim** – regjistrimi i të dhënave të transferuara në regjistrin e pengut përmes SRP, si regjistrim i ri ose si ndryshim i ndonjë regjistrimi;

1.13. **Regjistrim i ri** – çdo regjistrim i regjistruar në SRP që nuk ka qenë i regjistruar në SVRP;

1.14. **Regjistrim i vjetër** – regjistrim që ka qenë i regjistruar në SVRP.

1.15. **Certifikata e regjistrimit të pengut (CRP)** – dokument elektronik i lëshuar nga SRP në formë të konfirmimit të regjistrimit apo rezultatit të kërimit;

1.16. **Ekstrakt nga kompjuteri** – imazh i prodhuar në mënyrë elektronike nga SRP që përdoret me qëllim të lehtësimit të transferimit të të dhënave në regjistrin e pengut ose për shikimin e të dhënave që ekzistojnë në regjistrin e pengut;

1.17. **Identifikimi** - numri personal i letërnjoftimit të personave fizik, numri i regjistrimit të biznesit i lëshuar nga ARBK për personat juridik si dhe për mallrat me numër serik, njëzet e pesë (25) karakteret e fundit alfa-numerike të numrit serik pa pikësim, viza lidhëse, ndarëse apo shenja tjera, të shënuara ose të vendosura nga ana e prodhuesit;

1.18. **Llogaria e përdoruesit** – abonim elektronik i ofruar nga SRP i cili ofron qasje në shërbimet e regjistrimit të pengut;

1.19. **Pronari i llogarisë së përdoruesit** – personi në emër të të cilit është e regjistruar llogaria e përdoruesit;

1.20. **Mallra me numër Serik** – sendet e luajtshme që specifikohen në aktin nënligjor;

1.21 **Sende të tjera të luajtshme** - sendet e luajtshme që nuk janë të përfshira në definicionin e mallrave me numër serik.

#### **Neni 4 Sektori për regjistrimin e pengut**

1. Sektori për regjistrimin e pengut është në kuadër të Agjencisë për Regjistrimin e Bizneseve në Kosovë – MTI.

2. Organizimi dhe funksionimi i Sektorit të regjistrimit të pengut rregullohet me akt nënligjor për organizimin dhe strukturimin e brendshëm të Ministrisë së Tregtisë dhe Industrisë.

#### **Neni 5 Detyrat e Sektorit**

1. Sektori për regjistrimin e pengut regjistron dhe menaxhon informacionin lidhur me pengun në pajtim me dispozitat dhe kërkesat e këtij ligji dhe është përgjegjës për kryerjen e funksioneve tjera të përcaktuara me këtë ligj.

2. Sektori për regjistrimin e pengut udhëheq me procedurat e nevojshme për të lehtësuar zbatimin më efikas të dispozitave të këtij ligji që kanë të bëjnë me:

2.1. regjistrimin e pengut përmes SRP-së;

2.2. kërkimin e informacioneve përmes SRP-së;

2.3. lëshimin e CRP-ve, dhe

2.4. kryerjen e të gjitha funksioneve tjera që i janë dhënë Sektorit në bazë të këtij ligji.

3. Sektori punon në bazë të SRP-së përmes internetit, duke respektuar rregullat ndërkombëtare të zbatueshme në Kosovë për sigurinë e informacionit elektronik, gjatë lëshimit të dokumenteve elektronike dhe certifikatave të regjistrimit, si dhe për njoftimet tjera dhe komunikatat.

4. Sektori i pengut është i detyruar të procedojë shërbimet e tij vetëm përmes SRP-së, për të mbajtur të dhënat e plota, të sakta dhe aktuale.

#### **Neni 6 Taksa për shërbimet**

1. Sektori përcakton një taksë për shërbimet e ofruara të cilat do të rregullohen me akt nënligjor, të nxjerrë nga Ministria.

2. Pronari i llogarisë së përdoruesit do të depozitojë para në cilëndo llogari të caktuar të Sektorit për regjistrim të pengut me qëllim të pagesës ndaj regjistrimit të pengut, pasi pronari i llogarisë së përdoruesit depoziton para në llogarinë bankare të regjistrimit të pengut, regjistri i pengut do të kreditojë llogarinë e përdoruesit me shumën e depozituar.

3. Regjistri i pengut duhet t'i kthejë fondet e pashfrytëzuara nga një llogari e përdoruesit vetëm pronarit të llogarisë së përdoruesit dhe atë me rastin e mbylljes së llogarisë së përdoruesit.

4. Të gjitha të hyrat nga taksat e mbledhura nga Sektori derdhen në buxhetin e Republikës së Kosovës.

#### **Neni 7 Mbajtja e të dhënave**

Sektori duhet të mbajë kopje elektronike të arkivit të të gjitha informacioneve të regjistruara në SRP në përputhje me ligjin në fuqi.

#### **Neni 8 Llogaria e përdoruesit dhe pronarit të llogarisë së përdoruesit**

1. Sektori do të caktojë llogarinë e përdoruesve përmes SRP-së.

2. Kushtet për llogari të përdoruesit janë si vijon:

2.1. të aplikojë në internet përmes SRP-së dhe,

2.2. personi të plotësojë kushtet dhe kërkesat që parashihen në këtë ligj.

3. Sektori do t'i ofrojë shërbimet e tij çdo personi që i është lejuar të ketë llogari të përdoruesit me fonde të mjaftueshme në llogari, për të paguar taksat për shërbimet e kërkuara, siç parashihet në SRP.

4. SRP-ja do t'i japë pronarit të llogarisë së përdoruesit arsyet e refuzimit të një regjistrimi nga SRP-ja.

#### **Neni 9 Informacioni i llogarisë së përdoruesit**

Sektori do të ketë qasje në SRP lidhur me informacionet për çdo pronar të llogarisë së përdoruesit si dhe për të gjitha transaksionet e bëra përmes llogarisë së përdoruesit të tij/saj.

**Neni 10**  
**Natyra administrative e regjistrimit të pengut**

1. Regjistrimi përmes SRP-së është vetëm veprim formal, informativ dhe administrativ. Sektori nuk do të verifikojë informacionin e përmbajtur në çdo regjistrim.
2. Pronari i llogarisë së përdoruesit është plotësisht përgjegjës për çdo dëm të shkaktuar si rezultat i informacionit të regjistruar në SRP përmes llogarisë së përdoruesit të tij/saj.
3. Pronari i llogarisë së përdoruesit konsiderohet se ka autorizim të plotë për të krijuar, ndryshuar ose anuluar një regjistrim të bërë efektiv përmes llogarisë së përdoruesit të tij.

**Neni 11**  
**Korrigjimi i gabimeve**

1. Sektori nuk do të përmirësojë gabimet vetëm nëse parashihet ndryshe me ligj.
2. Pronari i llogarisë së përdoruesit është plotësisht përgjegjës për gjithë informacionin e dorëzuar përmes SRP-së.

**Neni 12**  
**Shqyrtimi i çështjeve kontestuese**

1. Personi që konsideron se Sektori ose një zyrtar i punësuar aty nuk është duke i përmbushur kushtet e parapara nga ky ligj mund t'i dorëzojë një ankesë Kryeshefit Ekzekutiv të Agjencisë së Regjistrimit të Bizneseve.
2. Kryeshefi është i autorizuar dhe përgjegjës për të shqyrtuar rastin dhe t'i kërkojë Udhëheqësit të regjistrimit të pengut të ndërmarrë masat e nevojshme për zgjidhjen e këtij rasti.
3. Nëse nuk ka zgjidhje brenda tri (3) ditë pune nga pranimi i kërkesës, personi mund t'i drejtohet Komisionit për shqyrtim të ankesave në kuadër të ARBK-së.

**Neni 13**  
**Shkëmbimi i të dhënave, dokumenteve dhe informacionit**

Ministria mund të lidhë marrëveshje mirëkuptimi me institucionet financiare për mbledhje, mirëmbajtje, shpërndarje të zakonshme të të dhënave dhe informacionit vetëm siç parashihet në SRP.

**Neni 14**  
**Objekti i pengut të regjistruar**

Objekt i pengut të regjistruar mund të jetë çfarëdo sendi i luajtshëm me vlerë pasurore si dhe ndonjë e drejtë e cila mund të bartet në mënyrë të ligjshme.

**Neni 15**  
**Përshkrimi i sendeve të luajtshme në një regjistrim**

1. Përshkrimi i sendeve të luajtshme në një regjistrim është i vlefshëm vetëm nëse e bënë identifikimin e pasurisë.
2. Përshkrimi i sendeve tjera të luajtshme mund të jetë, por jo të kufizohet, si më poshtë:
  - 2.1 të gjitha sendet e luajtshme të pengdhënësit që ka në pronësi në kohën e nënshkrimit të marrëveshjes së pengut dhe të gjitha sendet e luajtshme të pengdhënësit të siguruara më vonë.

2.2. të gjitha sendet e luajtshme të ardhshme të pengdhënësit por jo sendet e luajtshme të paprekshme.

2.3. të gjithë inventarin e pengdhënësit.

3. Kur regjistrimi ka të bëjë me një mall me numër serik, që nuk mbahet për shitje në qarkullimin normal të biznesit të shitësit, kjo do të përfshihet në vendet e caktuara në ekran:

3.1. identifikimi i mallit me numër serik;

3.2. emri i prodhuesit dhe viti i prodhimit të mallit me numër serik.

4. Kur regjistrimi ka të bëjë me sende tjera të luajtshme, përshkrimi do të ofrohet në vendin e caktuar në ekranin e SRP-së.

### **Neni 16 Vlefshmëria e regjistrimit të pengut**

1. Regjistrimi është i pavlefshëm, nëse nuk është në përputhje me të gjitha kërkesat e këtij ligji.

2. Një regjistrim i ri është i vlefshëm vetëm nëse për të është kryer pagesa.

3. Regjistrimi është i vlefshëm për çdo person, nëse regjistrimi paraqitet në një raport si rezultati i kërkimit që është bërë në bazë të identifikimit të këtij personi.

4. Regjistrimi është i vlefshëm për çdo mall me numër serik, nëse regjistrimi paraqitet në një raport si rezultat i kërkimit të bërë në bazë të identifikimit të këtij malli me numër serik.

5. Informacioni i mëposhtëm duhet të përfshihet në një regjistrim të bërë përmes SRP-së:

5.1. identifikimin e pengmarrësit;

5.2. identifikimin e pengdhënësit;

5.3. përshkrimin e sendeve të luajtshme siç parashihet në këtë ligj.

6. Informacioni i mëposhtëm nuk është i domosdoshëm të përfshihet në regjistrim:

6.1. çfarëdo detaji i kontratës;

6.2. çfarëdo detaji për detyrimin e siguruar përfshirë vlerën maksimale;

6.3. vlerën e sendeve të luajtshme të përshkruar në regjistrim;

6.4. nënshkrimin e pengdhënësit.

### **Neni 17 Përmbajtja e bazës së të dhënave të regjistrimit të pengut**

1. Sistemi i regjistrimit të pengut përmban informacion për:

1.1. personat e regjistruar si pengmarrës dhe pengdhënës;

1.2. informacionin që përshkruan sendet e luajtshme të regjistruara;

1.3. informacionin për përdoruesit e regjistrimit të pengut;

1.4. të dhënat statistikore dhe financiare për operimin e regjistrimit të pengut;

1.5. dosjen e ditarit të të gjitha veprimeve në regjistër.

**Neni 18**  
**Kushtet dhe procedurat e regjistrimit në regjistrin e pengut**

1. Regjistri i pengut procedon kërkesat për regjistrime, ndryshime dhe kërkime nëse plotësohen kushtet e mëposhtme:

- 1.1. personi që kërkon të kryej regjistrimin ka një llogari të përdoruesit;
- 1.2. kërkesa të dorëzohet në formë elektronike duke përdorur SRP;
- 1.3. llogaria e përdoruesit ka fond të mjaftueshëm për të mbuluar taksat për regjistrim; dhe,
- 1.4. personi që bënë regjistrimin të dorëzon të gjithë informacionin e kërkuar sipas këtij ligji dhe SRP-së.

2. Regjistrimet dhe ndryshimet e regjistrimeve duhet të parashtrohen në gjuhët zyrtare në Kosovë.

**Neni 19**  
**Konfirmimi i regjistrimit**

1. Kur një pronar i llogarisë së përdoruesit dorëzon një regjistrim përmes SRP-së, regjistri i pengut do të japë përmes SRP-së një raport elektronik për konfirmim të regjistrimit.

2. Pronari i llogarisë së përdoruesit duhet t'i dorëzojë me kërkesë të çdo personi që identifikohet si pengdhënës në regjistrimet e tij, brenda afatit prej shtatë (7) ditësh kalendarike, një kopje elektronike apo kopje fizike të konfirmimit të regjistrimit pas datës së regjistrimit.

3. Pronari i llogarisë së përdoruesit që dështon që t'i sigurojë njoftimin personit sipas paragrafit 2. të këtij neni, do të paguaj një gjobë, e cila do të derdhet në buxhetin e Republikës së Kosovës. Personi ka të drejtë t'i drejtohet Sektorit të regjistrimit të pengut dhe, Sektori është i detyruar t'ia siguroj personit një kopje elektronike apo kopje fizike të konfirmimit të regjistrimit.

4. MTI me akt nënligjor cakton shumën e gjobave.

**Neni 20**  
**Rezultati i Kërkimit**

1. Kur një pronar i llogarisë së përdoruesit dorëzon një kërkesë elektronike për kërkim përmes SRP-së, regjistri i pengut do të japë përmes SRP-së, një raport elektronik të rezultetit të kërkimit që tregon të gjitha regjistrimet që ekzistojnë sipas kriterëve të kërkimit.

2. Kur një pronar i llogarisë së përdoruesit dorëzon një kërkesë elektronike për kërkim përmes SRP-së në bazë të numrit të regjistrimit, numrit të kërkimit ose numrit të certifikatës, regjistri i pengut do të prodhojë në mënyrë elektronike dokumentin e regjistruar me këtë numër.

3. Kur personi dorëzon një kërkesë elektronike për kërkim pa pagesë përmes SRP, regjistri i pengut nuk do të japë raport të rezultateve të kërkimit por vetëm të dhënat bazike që ekzistojnë sipas kriterëve të dhëna të kërkimit. Regjistri i pengut nuk jep të dhëna detale në kërkimet pa pagesë.

**Neni 21**  
**Dhënia e çertifikatave të regjistrimit të pengut**

1. Regjistri i pengut do t'i jap një CRP elektronike çdo personi që kërkon atë përmes shfrytëzimit të llogarisë së përdoruesit të tij.

2. Një ekstrakt i CRP-së do të jetë dëshmi e provave para organeve gjyqësore.

## **Neni 22** **Regjistrimet e vjetra**

1. Ri-regjistrimi i regjistrimit të vjetër në SRP bëhet pa pagesë dhe duhet të bëhet nga entiteti i cili e ka regjistruar regjistrimin e vjetër, bazuar në përzgjedhjen e tyre se cilin regjistrim duan të ri-regjistrojnë.
2. Regjistrimet e vjetra që janë shuar ose përfunduar para se të hyj në fuqi ky ligj nuk mund të ri-regjistrohen në SRP.
3. Regjistrimet e vjetra mund të ri-regjistrohen në SRP për periudhën tranzitore brenda gjashtë (6) muajve duke filluar nga data e hyrjes në fuqi të këtij ligji.
4. Regjistrimet e vjetra kanë përparësi mbi regjistrimet e reja vetëm nëse regjistrimet e vjetra ri-regjistrohen në SRP gjatë periudhës tranzitore.
5. Radha e përparësisë mes regjistrimeve të vjetra nuk ndryshon me këtë ligj pa marrë parasysh nëse ato ri-regjistrohen ose jo.
6. Regjistrimet e vjetra janë të vlefshme mes pengdhënësit dhe pengmarrësit edhe nëse nuk ri-regjistrohen në SRP.
7. Ri-regjistrimi i regjistrimit të vjetër duhet të përfshijë në hapësirën e sendeve të luajtshme të tjera, informatat si në vijim:
  - 7.1. fjalinë hyrëse "Ri-regjistrim";
  - 7.2. numrin e regjistrimit të regjistrimit të vjetër, dhe
8. Përshkrimi i pengdhënësit, pengmarrësit dhe mallit me numër serik për ri-regjistrim duhet të bëhet sipas këtij ligji.
9. Të gjitha regjistrimet e vjetra të cilat ri-regjistrohen në SRP kanë një periudhë maksimale vlefshmërie prej tre (3) viteve, kurse pas kësaj periudhe, vazhdimi i vlefshmërisë bëhet me pagesë.
10. Të gjitha regjistrimet valide të vjetra mund të barten në mënyrë automatike nëse kërkojnë Institucionet financiare, përgjegjës në për saktësinë e të dhënave ekzistuese e bartin këto institucione.
11. Sektori është përgjegjës për transferimin automatik të regjistrimeve të vjetra në SRP.

## **Neni 23** **Kohëzgjatja e regjistrimit të pengut**

Një regjistrim është i vlefshëm varësisht prej zgjedhjes së pronarit të llogarisë së përdoruesit përmes përdorimit të SRP-së.

## **Neni 24** **Ndryshimi i regjistrimit të pengut**

1. Regjistrimi mund të ndryshohet nga pronari i llogarisë së përdoruesit nga i cili është bërë regjistrimi.
2. Duke përdorur SRP-në, mund të bëhen ndryshimet e mëposhtme në regjistrime:
  - 2.1. vazhdimi i regjistrimit;
  - 2.2. shlyerja e regjistrimit;

- 2.3. shlyerja e pengmarrësit;
- 2.4. shlyerja e pengdhënësit,
  
- 2.5. shlyerja e mallrave me numër serik;
  
- 2.6. ndryshimi i sendeve tjera të luajtshme;
  
- 2.7. shtimi i pengmarrësit;
  
- 2.8. shtimi i pengdhënësit dhe
  
- 2.9. shtimi i mallrave me numër serik.

#### **Neni 25**

#### **Kërkesa për informacion ose për ndryshim të regjistrimit**

1. Personi që shfaqet në një regjistrim si pengdhënës ka të drejtë të kërkojë nga pronari i llogarisë së përdoruesit të shlyej ose të korrigjojë një regjistrim të pavlefshëm.
2. Personi që shfaqet në një regjistrim si pengdhënës mund të kërkojë nga pronari i llogarisë së përdoruesit t'i dorëzojë cilido person një njoftim informativ, duke përfshirë:
  - 2.1 një kopje të kontratës së pengut sipas së cilës është bërë regjistrimi;
  - 2.2 një dokument që tregon shumën e mbetur të detyrimit nga data e kërkesës.
3. Pronari të llogarisë, të cilit i është bërë kërkesa sipas këtij neni, do të përmbushë kërkesën brenda shtatë (7) ditësh kalendarike pas pranimit të kërkesës nga ai.
4. Kur pronari i llogarisë të cilit i është bërë kërkesa sipas këtij neni, pa arsye dështon të përmbushë kërkesën, pengdhënësi mund t'i drejtohet gjykatës kompetente që regjistrimi të ndryshohet apo anulohet.
5. Kur vendimi i gjykatës kompetente i dorëzohet Sektorit, regjistrimi ndryshohet ose shlyhet sipas vendimit të Gjykatës.
6. Pronari i llogarisë së përdoruesit që dështon t'i përmbahet këtij neni, është përgjegjës për gjobat e parapara me aktet nënligjore dhe për dëmet e shkaktuara si rezultat i dështimit.
7. Personi që bën kërkesë sipas këtij neni ka të drejtë që gjatë një periudhe dymbëdhjetë (12) mujore të marrë pa pagesë dy (2) njoftime informuese nga pronari i llogarisë që ka marrë kërkesën.
8. MTI me akt nënligjor cakton taksat për shërbime shtesë sipas këtij neni.

#### **Neni 26**

#### **Radha e regjistrimeve**

1. Regjistrimet janë të ruajtura me renditje sipas datës dhe kohës kur janë dorëzuar përmes SRP-së.
2. Regjistrimi i pengut duhet të jetë në pajtim me të dhënat e përcaktuara në kontratë.

#### **Neni 27**

#### **Shuarja**

Regjistrimi përfundon automatikisht nga SRP me përfundimin e periudhës së regjistrimit.



**Neni 28**  
**Zbatimi i dispozitave të ligjeve tjera**

Në çështjet, të cilat kanë të bëjnë me procedurën e regjistrimit në regjistrin e pengut dhe të cilat nuk janë rregulluar me këtë ligj, do të zbatohen dispozitat e Ligjit për Procedurën Administrative dhe Ligjit për Pronësi dhe të drejtat tjera sendore.

**Neni 29**  
**Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare**

Ministria e Tregtisë dhe Industrisë për zbatimin e këtij ligji, nxjerrë akte nënligjore brenda gjashtë (6) muajsh nga data e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

**Neni 30**  
**Aktet nënligjore të aplikueshme deri në nxjerrjen e akteve të reja nënligjore**

1. Me kusht që të mos jenë në kundërshtim me këtë ligj dhe deri në nxjerrjen e akteve të reja nënligjore për zbatimin e drejtë dhe të plotë të këtij ligji, aktet nënligjore të aplikueshme aktualisht do të vazhdojnë të mbeten në fuqi si në vijim:

1.1. Udhëzim administrativ nr.2009/07 për organizimin dhe funksionimin e zyrës së pengut;

1.2. Udhëzim administrativ nr.2009/08 për përcaktimin e tarifave për regjistrimet dhe shërbimet tjera të kryera nga zyra e pengut.

**Neni 31**  
**Dispozita shfuqizuese**

Me hyrjen në fuqi të këtij ligji shfuqizohet Rregullorja Nr.2001/5 dhe Rregullorja 2001/32 si dhe çdo dispozitë e Ligjit për Pronësinë dhe të drejtat tjera sendore që është në kundërshtim me këtë ligj.

**Neni 32**  
**Hyrja në fuqi**

Ky ligj hyn në fuqi pesëmbëdhjetë (15) ditë pas publikimit në Gazetën zyrtare të Republikës së Kosovës.

**Ligji Nr. 04/ L-136**  
**5 nëntor 2012**

**Shpallur me dekretin Nr.DL-052-2012, datë 14.11.2012 nga Presidentja e Republikës së Kosovës Atifete Jahjaga.**

**ZAKON Br. 04/L-136  
ZA REGISTRACIJU ZALOGE U REGISTRU POKRETNIH STVARI**

**Skupština Republike Kosovo**

Na osnovu člana 65 (1) Ustava Republike Kosova,

Usvaja :

**ZAKON ZA REGISTRACIJU ZALOGE U REGISTRU POKRETNIH STVARI**

**Član 1  
Cilj**

Ovim zakonom se utvrđuje postupak i uslovi registracije zaloge u registru pokretnih stvari, izmena, pretraživanje informacije kao i administriranje registra zaloge.

**Član 2  
Delokrug**

Ovaj zakon se sprovodi za sve transakcije ili prava koja se prema zakonima Kosova mogu registrovati u Registru zaloge.

**Član 3  
Definicije**

1. Izrazi upotrebljeni u ovom Zakonu imaju sledeća značenja:

1. **Ministarstvo** - dotično Ministarstvo Trgovine i Industrije;
1. 2. **Zalog** – stvaranje nekog interesa nad pokretnom imovinom, ili nad nekim pravom kroz dogovor, ili preko zakona, koji primaocu zaloga daje pravo da uzme u posed takvu imovinu, ili da istu koristi s pravom, u cilju ispunjenja neke postojeće i identifikovane obaveze što je zagantovano preko zaloga, utvrđeno Zakonom o imovini kao i drugim predmetnim pravima.
1. 3. **Zalogodavac** – lice koje ima za obavezu i koje ima u vlasništvu predmet zaloge;
1. 4. **Zalogoprimac** – lice u čije se ime uspostavlja zaloga ;
1. 5. **Pokretne stvari** – samostalna tela ili objekti, koji nisu na stalan način povezani zemljištem, ili delom zemljišta, i koji su uopšte pokretni. Fizičke stvari koja nisu tela, kao što je svetlo ili energija, koja su nepredmetna imovina (nedodirna), utvrđena Zakonom o imovini i o drugim predmetnim pravima.
1. 6. **Lice** - svako fizičko ili pravno lice;
1. 7. **KARP** – Agencija za registraciju poslovanja na Kosovu;
1. 8. **Sektor** – organ u okviru KARP-a koji upravlja i operiše sa SRZ-om u svim procedurama povezanim sa registracijom i dobijanjem informacija od SRZ;
1. 9. **Registar zaloge** - elektronski registar gde se evidentiraju i čuvaju svi podaci za pokretne stvari;
1. 10. **Sistem Registra zaloge (SRZ)** – kompjuterski sistem registra zaloge određen ovim zakonom;

1. 11. **Stari sistem Registra zaloge (SSRZ)** – stari sistem registra zaloge koji je postojao pre stupanja na snagu ovog zakona;
1. 12. **Registrowanje** – registracija podataka prenetih u Registru zaloge preko SRZ, kao nova registracija ili kao izmena neke registracije;
1. 13. **Nova registracija** – svaka registracija u SRZ, koja nije bila registrovana u SSRZ;
1. 14. **Stara registracija** – jedna registracija koja je bila registrovana u SSRZ.
1. 15. **Sertifikat registra zaloge (SRZ)** – jedan elektronski overen dokument izdat od SRZ u formi potvrđivanja registracije ili rezultata ispitivanja;
1. 16. **Izvod iz kompjutera** – jedan pregled proizveden elektronskim putem od SRZ koji se koristi u cilju olakšavanja transferisanja podataka u Registru zaloge ili za pregled podataka koje postoje u Registru zaloge;
1. 17. **Identifikacija** – lični broj lične karte fizičkih lica, broj registra poslovanja izdatog od KARP-a za pravna lica kao i za robe pod serijskim brojem, dvadeset i pet (25) poslednjih alfa-numeričkih karaktera bez interpunkcije, veznih linija, odvojenih linija ili drugih oznaka, označenih ili postavljenih od strane proizvođača;
1. 18. **Korisnički račun** – jedna elektronska pretplata data od SRZ koja pruža pristup uslugama Registra zaloge;
1. 19. **Vlasnik korisničkog računa** – lice u čije je ime registrovan korisnički račun;
1. 20. **Robe pod serijskim brojem** – pokretne stvari koje se određuju podzakonskim aktom;
1. 21. **Ostale pokretne stvari** – pokretne stvari koje nisu obuhvaćene u definiciji roba pod serijskim brojem.

#### **Član 4** **Sektor za registraciju zaloge**

1. Sektor za registraciju zaloge nalazi se u okviru Agencije za registraciju poslovanja na Kosovu – MTI.
2. Organizovanje i funkcionisanje sektora za registraciju zaloge reguliše se podzakonskim aktom za organizovanje i unutrašnje strukturisanje Ministarstva Trgovine i Industrije.

#### **Član 5** **Obaveze sektora**

1. Sektor za registraciju zaloge registruje i upravlja podacima u vezi sa zalogom u skladu sa odredbama i zahtevima ovog zakona i odgovoran je za izvršavanje ostalih funkcija utvrđenih ovim zakonom.
2. Sektor za registraciju zaloge rukovodi potrebnim procedurama za olakšavanje što efikasnijeg sprovođenja odredaba ovog zakona koje se odnose na:
  2. 1. Registrovanje zaloge preko SRZ;
  2. 2. Ispitivanje podataka preko SRZ-a;
  2. 3. Izdavanje SRZ-a, i
  2. 4. Izvršavanje svih drugih funkcija koje su date sektoru na osnovu ovog zakona.
3. Sektor radi na osnovu SRZ-a preko interneta, poštujući međunarodna pravila primenjena na Kosovu o sigurnosti elektronskih podataka, tokom izdavanja elektronskih dokumenata i sertifikata registracije, kao i za ostala obaveštenja i saopštenja.

4. Sektor zaloge obavezan je da procesuiru svoje usluge samo preko SRZ-a, kako bi se vodili puni, tačni i aktuelni podaci.

#### **Član 6 Taksa za usluge**

1. Sektor određuje jednu taksu za pružene usluge koje će se urediti podzakonskim aktom, donetim od Ministarstva.

2. Vlasnik korisničkog računa će ulagati novac na bilo koji račun određen od Sektora za registraciju zaloge. Nakon što vlasnik korisničkog računa ulaže novac na bankarski račun Registra zaloge, Registar zaloge će kreditirati korisnički račun u ulaganom iznosu.

3. Registar zaloge mora da vrati neiskorišćene fondove sa jednog korisničkog računa samo vlasniku korisničkog računa i to prilikom zatvaranja korisničkog računa.

4. Svi prihodi od prikupljenih такси iz sektora prelivaju se u budžet Republike Kosova

#### **Član 7 Vođenje podataka**

Sektor treba da drži jednu elektronsku kopiju arhive svih podataka registrovanih u SRZ u skladu sa zakonom na snazi.

#### **Član 8 Korisnički račun i vlasnik korisničkog računa**

1. Sektor određuje račune korisnika preko SRZ-a.

2. Uslovi za korisnički račun su sledeći:

2. 1. Da aplicira na internet preko SRZ-a i

2. 2. Da ispunjava uslove i zahteve koji su predviđeni ovim zakonom.

3. Sektor će pružiti svoje usluge svakom licu kome je odobreno da ima korisnički račun sa dovoljnim fondovima na računu, kako bi se platile takse za zatražene usluge, kao što je predviđeno u SRZ.

4. SRZ će dati Vlasniku korisničkog računa razloge odbijanja jedne registracije od SRZ-a.

#### **Član 9 Informacija o korisničkom računu**

Sektor će imati pristup u SRZ u vezi sa podacima o svakom Vlasniku korisničkog računa kao i o svim transakcijama sačinjenim preko njegovog/njenog korisničkog računa.

#### **Član 10 Administrativna priroda registracije zaloge**

1. Registracija preko SRZ predstavlja samo formalnu, informativnu i administrativnu radnju. Sektor neće verifikovati sadržajni podatak u svakoj registraciji.

2. Vlasnik korisničkog računa u potpunosti je odgovoran o svakoj nastaloj šteti kao rezultat registrovanog podatka u SRZ preko njegovog/njenog korisničkog računa.

3. Vlasnik korisničkog računa smatra se da ima puna ovlašćenja za formiranje, izmenu ili poništavanje jedne registracije efikasno urađene preko njegovog korisničkog računa.

#### **Član 11 Ispravljanje grešaka**

1. Sektor neće izvršiti ispravku grešaka, jedino ako se ne predviđa drugačije zakonom.
2. Vlasnik korisničkog računa u potpunosti je odgovoran za sve podatke predate preko SRZ-a.

#### **Član 12** **Razmatranje spornih pitanja**

1. Lice koje smatra da Sektor ili jedan službenik koji je tu zaposlen ne ispunjava predviđene uslove iz ovog zakona, može podneti žalbu Izvršnom načelniku Agencije za registraciju poslovanja.
2. Načelnik je ovlašćen i odgovoran da razmotri slučaj i da zahteva od Rukovodioca za registraciju zaloge da preduzme potrebne mere za rešavanje ovog slučaja.
3. Ako nema rešenja u roku od tri (3) radna dana od podnošenja zahteva, lice se može obratiti Komisiji za razmatranje žalbi u okviru KARP-a.

#### **Član 13** **Razmena podataka, dokumenata i informacija**

Ministarstvo može sklopiti sporazum razumevanja sa finansijskim institucijama za prikupljanje, održavanje, običnu raspodelu podataka i informacija, jedino onako kako se predviđa u SRP.

#### **Član 14** **Predmet registrovane zaloge**

Predmet registrovane zaloge može biti bilo koja pokretna stvar u imovinskoj vrednosti kao i neko pravo koje se može preneti na zakonit način.

#### **Član 15** **Opis pokretnih stvari u jedan registar**

1. Opis pokretnih stvari u jednom registru je važeći samo ako vrši identifikaciju imovine.
2. Opis ostalih pokretnih stvari može biti, ali se ne ograničiti, u sledećem :
  - 2.1 Sve pokretne stvari zalagodavca koje ima u vlasništvu u vreme potpisivanja sporazuma o zalogi i sve pokretne stvari zalagodavca koje su kasnije obezbeđene.
  - 2.2. Sve buduće pokretne stvari zalagodavca, ali ne nematerijalne pokretne stvari.
  - 2.3. Sav inventar zalagodavca.
3. Kada se registracija odnosi na jednu robu sa serijskim brojem, koja se ne drži za prodaju u normalnom prometu poslovanja prodavca, ovo će se obuhvatiti na određenim mestima na ekranu:
  3. 1. Identifikacija robe sa serijskim brojem;
  3. 2. Naziv proizvođača i godina proizvodnje robe sa serijskim brojem.
4. Kada se registracija odnosi na ostale pokretne stvari, opis će se pružiti na određenim mestima na ekranu SRZ.

#### **Član 16** **Važenje registracije zaloge**

1. Registracija je nevažeća, ako nije u skladu sa svim zahtevima ovog zakona.
2. Jedna nova registracija je važeća samo ako je za nju izvršena uplata.

3. Registracija je važeća za svako lice, ako se registracija podnese u jednom izveštaju kao rezultat pretraživanja koje je urađeno na osnovu identifikacije ovog lica.

4. Registracija je važeća za svaku robu sa serijskim brojem, ako se registracija podnese u jednom izveštaju kao rezultat pretraživanja urađeno na osnovu identifikacije ove robe sa serijskim brojem.

5. Dole navedeni podatak treba da se obuhvati u jednom registru sačinjenom preko SRZ-a:

5. 1. Identifikacijom zalogoprimca;
5. 2. Identifikacijom zalagodavca ;
5. 3. Opisom pokretnih stvari kako je predviđeno ovim zakonom.

6. Dole navedeni podaci nije neophodno da se obuhvate u registru:

6. 1. Bilo koji detalj ugovora;
6. 2. Bilo koji detalj za osigurano obavezivanje uključujući maksimalnu vrednost;
6. 3. Vrednost pokretnih stvari opisanih u registru;
6. 4. Potpis zalagodavca.

#### **Član 17** **Sadržaj baze podataka iz Registra zaloge**

1. Sistem Registra zaloge sadrži podatke o:

1. 1. Registrovanim licima kao zalogoprimca i zalagodavca;
1. 2. Podatak koji opisuje registrovane pokretne stvari;
1. 3. Podatke o korisniku registra zaloge;
1. 4. Statističke i finansijske podatke za operisanje Registra zaloge;
1. 5. Dosije dnevnika svih radnji u registru.

#### **Član 18** **Uslovi i procedure registracije u Registru zaloge**

1. Registar zaloge procesuiru zahteve za registracije, izmene i pretraživanja, ako se ispune dole navedeni uslovi:

1. 1 Lice koje zahteva da izvrši registraciju ima jedan korisnički račun;
1. 2 Da se zahtev preda u elektronskoj formi koristeći SRZ;
1. 3 Korisnički račun ima dovoljan fond da pokrije takse za registraciju; i
- 1.4 Da lice koje vrši registraciju preda sve zatražene informacije prema ovom zakonu i SRZ-u;

2. Registracije i izmene registracija trebaju se podneti na službenim jezicima na Kosovu.

#### **Član 19** **Potvrđivanje registracije**

1. Kada jedan Vlasnik korisničkog računa preda jedan registar preko SRZ-a, Registar zaloge podneće preko SRZ-a jedan Elektronski izveštaj za potvrđivanje zaloge.

2. Vlasnik računa korisnika treba da dostavi, na zahtev svakog lica, da bi se identifikovao kao davaoc zaloga u njegovim registrima, unutar roka od 7 (sedam) kalendarskih dana, jednu elektronsku kopiju, ili fizičku, potvrde registracije, nakon datuma knjiženja u registar.

3. Vlasnik korisničkog računa koji je propustio da obezbedi potvrdu iz stava 2. ovog člana, će platiti novčanu kaznu, koja će se prelivati u Budžet Republike Kosova. Lice ima pravo da se obrati sektoru za registraciju Zaloga i Sektor je dužan da osigura jednu elektronsku kopiju ili fizičku kopiju za potvrđivanje zaloge.

4. Iznos kazne urediće se podzakonskim aktima MTI.

## **Član 20** **Rezultat pretraživanja**

1. Kada jedan vlasnik računa korisnika podnosi elektronski zahtev za SRP, registar zaloga će dati preko SRP-a, jedan elektronski izveštaj o rezultatu zahteva koji prikazuje sva knjiženja koja postoje prema zatraženim kriterijama.

2. Kada jedan vlasnik korisničkog računa preda jedan elektronski zahtev za pretraživanje preko SRZ-a na osnovu broja registracije, broja pretraživanja ili broja sertifikata, Registar zaloge će proizvesti elektronskim putem registrovani dokument sa ovim brojem.

3. Kada lice besplatno preda jedan elektronski zahtev za pretraživanje preko SRZ-a, Registar zaloge neće dati jedan izveštaj o rezultatima pretraživanja, već samo osnovne postojeće podatke prema datim kriterijumima pretraživanja. Registar zaloge ne pruža detaljnije informacije o besplatnim pretraživanjima.

## **Član 21** **Davanje sertifikata iz Registra zaloge**

1. Registar zaloge će dati jedan elektronski SRZ svakom licu koje to zahteva preko korišćenja njegovog korisničkog računa.

2. Jedan izvod CRP-a biće dokaz pred sudskim organima.

## **Član 22** **Stare registracije**

1. Naknadno registrovanje stare registracije u SRZ vrši se besplatno i treba se uraditi od entiteta koji je registrovao staru registraciju, zasnovanu na njihovom izboru čiju registraciju žele da naknadno registruju.

2. Stare registracije koje su gašene ili završene pre stupanja na snazi ovog zakona, ne mogu se registrovati u SRZ.

3. Stare registracije mogu se naknadno registrovati u SRZ za tranzitni period u roku od šest (6) meseci počev od dana stupanja na snagu ovog zakona.

4. Stare registracije imaju prednost nad novim registracijama samo ako se stare registracije naknadno registruju u SRZ tokom tranzitnog perioda.

5. Redosled prednosti između starih registracija ne menja se ovim zakonom bez obzira ako se naknadno registruju ili ne.

6. Stare registracije su važeće između zalogodavca i zalogoprimca, iako se naknadno ne registruju u SRZ.

7. Ponovna registracija stare registracije treba da, u okviru ostalih pokretnih stvari, obuhvati sledeće informacije:

7. 1. Uvodnu reću "Ponovna registracija",

7. 2. Broj registracije stare registracije, i

8. Opis zalagodavca, zalogoprimca i robe sa serijskim brojem za naknadnu registraciju treba se uraditi prema ovom zakonu.

9. Sve stare registracije koje se ponovo registruju u SRZ imaju jedan maksimalni period važnosti od tri (3) godina, dok nakon ovog perioda, produženje važnosti vrši se plaćanjem.

10. Sve stare važeće registracije mogu se preneti automatski, ako zahtevaju finansijske institucije, odgovornost za postojeće podatke snose ove institucije.

11. Sektor je odgovoran za automatski prenos stare registracije u SRZ.

### **Član 23 Trajanje registracije zaloge**

Jedan registar je važeći, u zavisnosti od izbora vlasnika računa korisnika, kroz korišćenje SRP-a

### **Član 24 Izmena registracije zaloge**

1. Registracija se može izmeniti od Vlasnika korisničkog računa od kojeg je urađena registracija.

2. Koristeći SRZ, mogu se uraditi dole navedene izmene u registracijama:

2. 1. Produženje registracije;
2. 2. Gašenje registracije;
2. 3. Gašenje zalogoprimca;
2. 4. Gašenje zalagodavca;
2. 5. Gašenje roba sa serijskim brojem;
2. 6. Izmena ostalih pokretnih stvari;
2. 7. Povećanje zalogoprimca;
2. 8. Povećanje zalagodavca i
2. 9. Povećanje roba sa serijskim brojem.

### **Član 25 Zahtev za informaciju ili za izmenu registracije**

1. Lice koje se pojavi u jednoj registraciji kao zalagodavac, ima pravo da zahteva od Vlasnika korisničkog računa da ugasi ili da koriguje jednu nevažeću registraciju.

2. Lice koje se pojavi u jednoj registraciji kao zalagodavac, može zahtevati od Vlasnika korisničkog računa da preda bilo kom licu jedno informativno svedočenje, uključujući:

2. 1. Jednu kopiju ugovora o zalogi prema kome je urađena registracija;
2. 2. Jedan dokument koji pokazuje preostali iznos obaveze od dana podnošenja zahteva.

3. Vlasnik računa kome je podnesen zahtev prema ovom članu, ispuniće zahtev u roku od sedam (7) kalendarskih dana posle prijema zahteva.

4. Kada vlasnik računa kome je upućen zahtev shodno ovom članu, bez razloga propusti da ispuni taj zahtev, zalagodavac se može obratiti nadležnom sudu da se registracija izmeni ili poništi.



5. Kada se odluka nadležnog suda preda sektoru, registracije se menjaju ili se gase shodno odluci Suda.
6. Vlasnik korisničkog računa koji propusti da se pridržava ovog člana, odgovoran je za novčane kazne predviđene podzakonskim aktima i za štete nastale kao rezultat propusta.
7. Lice koje podnosi zahtev prema ovom članu, ima pravo da u jednom periodu od dvanaest (12) meseci dobije besplatno dve (2) informacije od vlasnika računa koji je dobio zahtev.
8. MTI će posebnim podzakonskim aktom odrediti takse za dodatne usluge prema ovom članu.

#### **Član 26** **Redosled registracija**

1. Registracije su sačuvane redosledom prema datumu i vremenu kada su predate preko SRZ-a.
2. Registracija zaloge treba da bude u skladu sa podacima određenim u ugovoru.

#### **Član 27** **Gašenje**

Registracija se automatski završava od SRZ.

#### **Član 28** **Sprovođenje odredbi ostalih zakona**

Po pitanjima koja se odnose na postupak registracije u Registru zaloge i koja nisu regulisana ovim zakonom, sprovodiće se odredbe Zakona o upravnom postupku i Zakon o imovini i ostalim stvarnim pravima.

#### **Član 29** **Prelazne i završne odredbe**

Ministarstvo Trgovine i Industrije za sprovođenje ovog zakona, donosi podzakonske akte u roku od šest (6) meseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

#### **Član 30** **Primenjeni podzakonski akti do donošenja novih podzakonskih akata**

1. Pod uslovom da nisu u suprotnosti sa ovim Zakonom i do donošenja novih podzakonskih akata za pravnu i potpunu primenu ovog Zakona, aktuelno primenjeni podzakonski akti će ostati na snagu:

1. 1. Administrativno uputstvo br. 2009/07 o oraganizovanju i funkcionisanju kancelarije zaloga
1. 2. Administrativno uputstvo br. 2009/08 o utvrđivanju tarifa za registrovanje i druge usluge koje obavlja kancelarija zaloga.

#### **Član 31** **Odredbe van snage**

Stupanjem na snagu ovog zakona, stavlja se van snage Pravilnik br. 2001/5 i Pravilnik 2001/32 kao i svaka odredba Zakona o imovini i na ostalim stvarnim pravima koja je u suprotnosti sa ovim zakonom.

**Član 32**  
**Stupanje na snagu**

Ovaj zakon stupa na snagu petnaest (15) dana nakon objavljivanja u Službenom listu Republike Kosova.

**Zakon br. 04/ L-136**  
**5. novembra 2012. Godine**

**Proglašeno Ukazom Br.DL-052-2012, dana 14.11.2012, od strane Presednice Atifete Jahjaga.**

**LAW No. 04/L-136  
ON THE REGISTRATION OF A PLEDGE IN THE REGISTRY OF MOVABLE PROPERTY**

**Assembly of Republic of Kosovo,**

Based on Article 65 (1) of the Constitution of the Republic of Kosovo;

Approves

**LAW ON THE REGISTRATION OF A PLEDGE IN THE REGISTRY OF MOVABLE PROPERTY**

**Article 1  
Purpose**

This Law sets out procedure and requirements for registration of pledges in the registry of movable property, amendments, and searches of information and administration of the Pledge Registry.

**Article 2  
Scope**

This Law applies to all transactions or rights that according to Kosovo law may be registered in the Pledge Registry.

**Article 3  
Definitions**

1. Terms used in this Law shall have the following meaning:

1.1. **Ministry** – respective Ministry of Trade and Industry;

1.2. **Pledge** – development of an interest over movable property or over any right by an agreement or by the law, which entitles the pledgee to take in possession such property or to use such right in order to fulfill any existing and identifiable obligation provided by the pledge, determined by the Law on Property and Other Real Rights;

1.3. **Pledger** – the person who has rights and ownership in the pledged property;

1.4. **Pledgee** – the person on whose name the pledge is made;

1.5. **Movable property**- independent corporal objects that are not permanently attached to the ground or a part of the ground, and are generally capable of being moved Physical objects that are not corporal, such as light or electricity, are intangible movables (untouchable) determined by the Law on Property and Other Real Rights;

1.6. **Person**- any natural or legal person;

1.7. **KBRA**- Kosovo Business Registration Agency;

1.8. **Sector** – the Pledge Registry Sector the KBRA that manages and operates the PRS and all procedures related to recording and retrieving information from the PRS;

1.9. **Pledge Registry** - the electronic registry where data on movable property is recorded and maintained;

1.10. **Pledge Registry System (PRS)** – the Pledge Registry System which is the computer system of the Pledge Registry established under this law;

1.11. **Old Pledge Registry System (OPRS)** – Old Pledge Registry System which is the old registry system of the Pledge Registry as existed before this Law comes into effect;

1.12. **Registration** – registration by the transfer of data to the Pledge Registry through the use of the PRS either as an original registration or an amendment to a registration;

1.13. **New Registration** – any registration that is registered in the PRS and which was not registered in the OPRS;

1.14. **Old Registration** - a registration that was registered in the OPRS;

1.15. **Pledge Registry Certificate (PRC)** – an electronic document issued by the PRS in the form of Confirmation of Registration or Search Result;

1.16. **Printout** - an electronically reproduced image by the PRS that is used for the purpose of facilitating the transfer of data to the Pledge Registry or for viewing data that exist in the Pledge Registry;

1.17. **Identifier** - in the case of physical person, the personal identification number that appear on the official identification card of the person; in the case of legal person, the business identification number issued by the KBRA; in the case of Serial Number Property, the last 25 alpha-numeric characters of the serial number without punctuation, hyphens or other markings, permanently marked or attached to the body of the Serial Number Property by the manufacturer;

1.18. **User Account** - a digital subscription provided by the PRS that provides access to the Pledge Registry services;

1.19. **User Account Owner** – the person under whose name the User Account is registered;

1.20. **Serial number property** – items of movable property detailed in any sub-normative act;

1.21. **Other movable property** - any movable property which is not included in the definition of serial number property.

#### **Article 4 The Pledge Registry Sector**

1. The Pledge Registry Sector is within the Kosovo Business Registration Agency – MTI.
2. The organization and function of the Sector of pledge registry Sector is regulated with sub-legal act for organization and structure of the Ministry of Trade and Industry.

**Article 5**  
**Functions of the Sector**

1. The Pledge Registry Sector records and manages information related to pledges in accordance with the provisions and requirements of this Law and is responsible for performing other functions prescribed by this Law.
2. The Pledge Registry Sector shall facilitate an efficient implementation of the provisions of this Law as they relate to:
  - 2.1. registration of the pledge through the PRS;
  - 2.2. searching for information through the PRS;
  - 2.3. issuing of PRCs; and
  - 2.4. performing all other functions which are delegated to the Sector based on this Law.
3. The Sector operates based on the PRS and Internet, respecting all Kosovo law on electronic information security, on issuing electronic documents and registration certificates, and on other notifications and communications.
4. The Pledge Registry Sector is obliged to process its services only through the PRS, in order to maintain complete, accurate and current records.

**Article 6**  
**Fees for services**

1. The Pledge Registry determines the fees for services provided, which will be regulated with a sub-normative act issued by the Minister.
2. A User Account Owner shall deposit money in any designated Pledge Registry account for the purpose of payment to the Pledge Registry. After the User Account Owner deposits money in the Pledge Registry bank account, the Pledge Registry shall credit the User Account with the amount deposited.
3. The Pledge Registry must return unused funds from a User Account only to the User Account Owner and only upon termination of the operation the User Account.
4. All revenues from the fees collected by the Pledge Registry shall go to the Budget of the Republic of Kosovo.

**Article 7**  
**Maintenance of data**

The Pledge Registry must keep electronic copies of the entire archive of any information recorded in the PRS in accordance with the applicable law.

**Article 8**  
**User Accounts and User Accounts Owners**

1. The Sector shall assign User Accounts through the PRS.

2. The conditions to obtain User Account are as follows:

- 2.1. an application by the PRS; and
- 2.2. this application complies with the requirements of this Law.

3. The Sector shall provide its services to any person who is qualified to own a User Account with sufficient pre deposited credit to pay the fees for the services requested as provided in the PRS.

4. The PRS shall provide the User Account Owner with the reasons why a registration is rejected by the PRS.

### **Article 9 User Account information**

The PRS shall make accessible to each User Account Owner the information related to transactions conducted through his or her User Account on periodic basis as requested by the user.

### **Article 10 Administrative nature of pledge information**

1. Registration through the PRS is only a formal, informative and administrative action. The Sector shall not verify information contained in any registration.

2. The User Account Owner is fully liable for any damage caused as a result of information recorded in the PRS through his or her User Account.

3. The User Account Owner is deemed to have full authority to create, amend or cancel a registration made through its User Account.

### **Article 11 Correction of errors**

1. The sector shall not correct errors unless otherwise provided in this Law.

2. The User Account Owner is fully responsible for all information submitted through the PRS.

### **Article 12 Review of contesting issues**

1. The person who considers that the Pledge Registry or an officer employed there is not satisfying the conditions provided by this Law may submit an appeal to the Chief Executive of the Business Registration Agency.

2. The Chief Executive is authorized and responsible for reviewing the case and asking the Head of the Pledge Registry to undertake necessary measures for resolving this case.

3. If there is no resolution within three (3) business days of the receipt of request, the person may approach the Commission for the review of complaints within KBRA.

### **Article 13 Exchange of data, documents and information**

The Ministry may decide to enter into understanding agreements with financial institutions for the collection, maintenance and common distribution of data and information as provided by the PRS.

**Article 14**  
**Pledged property**

Pledged property may be any movable property with value and with rights that can be transferred legally.

**Article 15**  
**Description of movable property on a registration**

1. A description of property on a registration is valid if it allows identification of the property.
2. A description of Other Property may be, but is not limited to, the following:
  - 2.1. all of the debtor's movable property owned at the time of the signing of the pledge agreement and all of the debtor's movable property acquired thereafter.
  - 2.2. all the debtor's future movable property but not intangible movable property.
  - 2.3. all the debtor's inventory.
3. When a registration relates to Serial Number Property that is not held for sale in the ordinary course of the seller's business, there shall be included in the designated places on the screen:
  - 3.1. the Identifier of Serial Number Property;
  - 3.2. the name of the manufacturer; and the production year of the property.
4. When the registration relates to Other Property, the description shall be provided in the designated place on the PRS screen.

**Article 16**  
**Validity of a registration**

1. A registration is invalid unless it complies with all the requirements of this Law.
2. A new registration is valid only if it is paid for.
3. A registration is valid for any person unless the registration is disclosed on a search result report of a search conducted based on the Identifier of this person.
4. A registration is valid for any Serial Number Property unless the registration is disclosed on a search result report of a search conducted based on the Identifier of this Serial Number Property.
5. The following information must be included on a registration made through the PRS:
  - 5.1. identification of the creditor;
  - 5.2. identification of the debtor;
  - 5.3. description of the property as provided in this Law.
6. The following information does not have to be included in the registration:

- 6.1. any details about the contract;
- 6.2. any detail about the secured obligation including maximum value;
- 6.3. the value of the movable property described in the registration;
- 6.4. signature of the debtor.

**Article 17**  
**The Content of Pledge Registry Database**

1. The Pledge Registry PRS contains information about:
  - 1.1. persons registered as pledgees and pledgors;
  - 1.2. information describing the movable property registered;
  - 1.3. information on users of the Pledge Registry;
  - 1.4. statistical and financial data on the operation of the Pledge Registry.
  - 1.5. log file of all actions in the Pledge Registry.

**Article 18**  
**Conditions and the procedure of registration in the Pledge Registry**

1. The Pledge Registry processes requests for registrations, amendments to registrations and searches as long as the following conditions exist:
  - 1.1. the person requesting to perform registrations has a User Account;
  - 1.2. a request is submitted in digital form by using the PRS;
  - 1.3. the User Account has sufficient funds to cover the fees for the registration; and
  - 1.4. the person requesting to perform the registration submits all the information required by the Sub-normative acts and by the PRS.
2. Registrations and amendments to registrations should be submitted in official languages of Kosovo.

**Article 19**  
**Confirmation of registration**

1. When a User Account Owner submits a registration through the PRS, the Pledge Registry shall provide through the PRS a digital Confirmation of Registration Report.
2. The User Account Owner must submit to each person with his request who is identified as the debtor on his registrations, within seven (7) calendar days, a digital or hard copy of the confirmation of registration after the date of registration.
3. A User Account Owner who fails to comply with paragraph 2 of this Article shall pay a fine which shall be deposited in the budget of Republic of Kosovo. The person is entitled to approach the Pledge Registry Sector and the sector is obliged to provide a digital or hard copy of the confirmation of registration to the person.
4. The MTI, by sub-legal acts, shall assign the fine amount.



**Article 20**  
**Search Result**

1. When a User Account Owner submits a digital search request through the PRS, the Pledge Registry shall provide through the PRS a digital search result report showing all registrations that exist under this search criterion.
2. When a User Account Owner submits a search request through the PRS based on a registration number, search number or certificate number, the Pledge Registry shall reproduce electronically the document recorded under this number.
3. When a person submits a free digital search request through the PRS, the Pledge Registry shall not provide search results report but only the basic data that exist under the search criteria provided. The Pledge Registry does not give the detailed information on free searches.

**Article 21**  
**Delivery of pledge registry certificates**

1. The Pledge Registry shall deliver an electronic PRC to any person who requests it through the use of his User Account.
2. A printout of a PRC shall be acceptable as proof of evidence at court bodies.

**Article 22**  
**Old registrations**

1. Re-registration of an old registration in the PRS shall be free of charge and shall be made by the entity that registered the old registration, based on their own selection which registration to re-register.
2. An old registration that expired or was terminated before this law comes into effect shall not be re-registered in the PRS.
3. An old registration that is registered in the PRS during the transition period of six (6) months following the date this Law comes into effect.
4. An old registration has priority over a new registration only if the old registration is re-registered in the PRS during the transition period.
5. Priorities between old registrations are not changed by this Law whether they are re-registered in the PRS or not.
6. An old registration is valid between the pledger and the pledgee even if it is not re-registered in the PRS.
7. Re-registration of an old registration in PRS is valid if it includes the following information in the Other Property area on the PRS:
  - 7.1. an opening sentence "Re-registration";
  - 7.2. the registration number of the old registration; and

8. Description of creditors, debtors, and Serial Number Property should be made in accordance with the rules of this Law.

9. All Old registrations that are re-registered in the PRS should be registered for a maximum period of three (3) years, and after this period the registration shall be made with payment.

10 All old valid registrations can be transferred automatically if financial institutions require so, while the responsible for existing records and their assurance kip those institutions.

11. Sector is responsible for automatic transfer of old registration in PRS.

### **Article 23 Duration of pledge registration**

A registration is valid depending on a solution of the User Account Owner through the use of the PRS.

### **Article 24 Modification of pledge registration**

1. The registration may be modified by the User Account Owner from which the registration was made.

2. The following amendments to registrations can be made by using the PRS:

2.1. extension of registration;

2. 2. deletion of registration;

2.3. deletion of creditor;

2.4. deletion of debtor;

2.5. deletion of Serial Number Property;

2.6. change of Other Property;

2.7. addition of creditor;

2.8. addition of debtor;

2.9. addition of Serial Number Property.

### **Article 25 Request for information or for change of registration**

1. A person who appears on a registration as a pledgor has the right to request from the User Account Owner to discharge or correct an invalid registration.

2. A person who appears in a registration as a pledgor may request that a User Account Owner submit to a specific person an information notice including:

2.1. copy of the agreement under which the registration was done; and

- 2.2. statement indicating the outstanding amount of the obligation as of the date of the request.
3. The Account Owner to whom the request is made according to this Article shall comply with the request within seven (7) business days after receiving the request from him/her.
4. When the Account Owner to whom the request is made according to this Article, without reasonable excuse, fails to comply with the request, the pledgor may apply to the competent court that the registration be amended or deleted.
5. When the decree of the court is delivered to the Sector, the registration shall be amended or cancelled the registration as required by the court.
6. A User Account Owner who failed to comply with this Article is liable for fine stipulated in the Sub-normative acts and to damages caused as result of the failure.
7. A person who submitted an information notice request according to this Article is entitled to two (2) free responses during any twelve (12) month period from the Account Owner who received the request.
8. The fee for additional services under this Article shall be issued with sub-legal act by MTI.

**Article 26**  
**Order of registration processed**

1. Registrations are recorded based on the date and time they were submitted through the PRS.
2. The Pledge Registry must be in compliance with figures set forth in the contract.

**Article 27**  
**Termination**

Registrations are terminated automatically by the PRS when the registration period expires.

**Article 28**  
**Application of other laws**

Matters related to registration procedures in the Pledge Registry which are not regulated by this Law, the provisions of the Law on Administrative Procedure and the Law on Property and Other Real Rights shall apply.

**Article 29**  
**Transitional and final provisions**

In order to implement this Law, Ministry of Trade and Industry shall issue sub-legal acts within six (6) months from the date of entry into force of this Law.

**Article 30**  
**Sub-legal acts applicable to the issuance of new Legislation**

1. Provided they are not inconsistent with this Law and by issuance of new legislation to implement fair and full of this law currently applicable laws shall remain in force:

- 1.1. administrative direction no. 2009/07 on organization and function of pledges registration office;

1.2. administrative direction, no. 2009/08 on defining fees for registration and other services provided by pledges registration office.

**Article 31**  
**Repealed Provision**

With the entry into force of this Law, the following are repealed; Regulations No. 2001/5 and Regulation 2001/32 and any provision of the Law on Property and Other Real Rights which are inconsistent with this Law.

**Article 32**  
**Entry into Force**

This Law shall enter into force fifteen (15) days after the day of publication in the Official Gazette of the Republic of Kosovo.

**Law No. 04/L-136**  
**05 November 2012**

**Promulgated by Decree No.DL-052-2012, dated 14.11.2012, President of the Republic of Kosovo Atifete Jahjaga.**